

# 可耐福 《行为准则》



各位员工：

过去80年来，可耐福从一个不起眼的家族企业，成长为全球建筑材料行业的领军者。归根结底，可靠、可信和诚信是我们取得业务成功地先决条件。

在我们看来，遵守所在国家的法律和法规是理所当然的事。也希望我们的员工同样能尊重和拥护这些法规和条例。

为了顺应这一重要原则，我们专门制定了行为准则，详细说明了我们在这方面看重的因素，并定义了可耐福公司作为雇主对雇员的期望。如果对业务环境中某种特定的行为方式存有疑虑，请随时向公司合规官寻求建议。

可耐福家族和可耐福公司管理层已认可了这一《行为准则》，并郑重承诺采取所有举措以成功实施该准则。

请抽空阅读本《行为准则》，并用它来指导您的日常业务活动。

我们需要您的配合！



Manfred Grundke



Alexander Knauf



Jörg Kampmeyer



## 原则

### 1. 讲道德、合法的管理

我们有义务遵守开展业务所在的国家适行的法律和其他法规。也希望员工与公司一样遵守和尊重此类法律规定。这一要求同时也适用于可耐福集团内部的各项规定和指南。此外，我们也期望员工在工作中规范、公正行事，与客户、供应商和公共机构打交道时，能以诚信和专业的态度履行自己的职责。

我们的行为时合法、合理的。



我们参与公平竞争。

## 2. 坚决遵守反垄断法

我们尊重公平竞争原则，绝不容忍任何反竞争行为，如卡特尔、胁迫行动或滥用优势市场地位等。所有员工都应当严格遵守所在国家当前适用的竞争法和反垄断法。



### 3. 杜绝贪污贿赂

我们凭借创新产品和服务的质量及价格、以合理的方式获得新业务，而非通过向他人提供不当利益。我们绝不容忍任何形式的贪污或贿赂。任何员工均不得(直接或间接)给予、许诺、授予或授权赠予任何政府官员各类利益，以便为业务活动谋求便利，也不得批准此类利益。不得以赠予现金、任何其他好处或有价物品等方式试图影响政府官员的各类决策，或为自身谋得不当利益。同样地，我们也禁止向任何个人或私营公司赠予不当利益。

我们向贪污贿赂说“不”。



我们对收送礼物慎之又慎。

#### 4. 礼物和好处

员工只有在交付合约商品或履行服务时才能授权付款。此类付款必须有理有据，并依据公认的会计准则进行记录。双方不得共同约定任何可能全部或部分被视为构成贿赂的服务。禁止任何员工直接或间接给予、授予、索要或收受任何与业务活动有关的礼物或好处。但偶尔的邀请，或收送某些价值微薄，且不违反一般业务惯例的行为除外。只有在不违反有关规定或法律条款，且从一开始起就不影响任何业务决策的情况下才能接受此类邀请和礼物。



## 5. 捐赠和资助

我们积极履行社会责任，支持各类社会、文化、科学和体育项目及活动。各类捐赠和资助资金只有在遵循国家法律体系框架，且符合适用的内部规定和指南的前提下方可发放。公司管理委员会或相应的指导代表全权决定此类捐赠和资助资金的发放情况。

我们的资助活动是合理、合法的。



我们绝不容忍任何歧视。

## 6. 公平就业

我们遵守每个国家现行的就业法和劳动法。此外，我们明确承诺要实现公平就业。可耐福公司不允许任何以年龄、身体残疾、出身、性别、种族、宗教信仰或性取向等为由的歧视或骚扰。公司倡导一种重视和鼓励全体人员持宽容开放态度的学习文化。将绩效和潜力作为员工发展的根本评判标准。我们还将努力与员工代表开展诚实、平等的对话。





## 7. 安全工作

我们高度重视员工在工作场所的健康和安全。每位员工都有义务全力配合我们努力创造安全的工作条件。我们的员工应遵守公司所有适用的规定、法规和安全指南，并按规定配备劳防用品。

我们保护员工的健康和安全。



我们致力于保护环境。

## 8. 环境保护

保护和自然资源是可耐福公司特别关注的问题。我们不仅遵守所有适用的环保法律、标准和其他法规要求，可耐福全球各个工厂同时还积极预防环境污染，不断改进我们的环保措施。



## 9. 记录和报告

与业务流程相关的记录和报告必须完整、准确，且要遵循公认的会计准则。所有数据或其他汇编记录必须始终做到完整、准确、及时更新并与系统相容。结算差旅费用和支出时，也要遵循这些原则。

我们准确、及时地做记录。



我们尊重和保护公司财产。

## 10. 公司财产处理

我们希望所有受托管理各类资产的员工，无论资产大小，均能小心照管。使用各种金融手段时必须谨慎。我们还希望所有员工全力避免各种损害、损失及其他不利因素，不得滥用公司财产。



## 11. 利益冲突

必须始终避免各类利益冲突。禁止员工在任何生产或销售与可耐福产品构成竞争的供应商、客户和公司处持有利益。如果有人持有任何此类利益，必须立即报告公司。持有上市公司0.5%以内股权的情况不受此规定限制。此外，如未事先获得批准，员工不得为可耐福集团业务活动之外的任何供应商、客户或竞争对手履行任何类型的服务。如果员工家庭成员中有人提供此类服务，必须立即报告公司。如果有员工家庭成员为或者打算为可耐福集团公司履行此类服务，也应立即报告。

我们一切以公司的利益为先。



我们对敏感信息严格保密。

## 12. 机密和数据保护

应对任何及所有与业务流程有关的文件和信息严格保密。机密信息特别包括任何类型的可耐福技术知识、业务和公司报告、成本概述、秘诀、战略计划、市场评估，以及与客户、供应商和员工有关的任何其他信息，除非此类信息早已公开。机密信息不得让任何第三方轻易接近，且应受到良好保护，防止第三方未经授权访问。上述原则也同样适用于任何第三方委托可耐福的各类文件和信息。机密信息只有在应法律要求、接到法院或公共机构命令时才能披露。如有疑问，必须事先获得负责直线经理或管理层的批准。

使用IT系统的员工必须特别关注数据隐私和数据保护。必须遵守可耐福集团与IT系统使用有关的内部规定和指南。



### 13. 信息和培训

我们定期向员工提供与现行《行为准则》有关的最新主题信息。我们也经常就特定主题对员工进行专门培训。

我们的沟通和培训。



我们承担责任。

#### 14. 检举违规行为

任何员工一旦发现有人可能违反现行的《行为准则》，都有权向其直线经理、公司或可耐福集团合规官举报。也可以匿名方式汇报。任何人只要出于善意举报，就不用担心受到就业法处罚。即使经证明汇报无事实依据，也无需承担任何责任。



如果您有任何关于《行为准则》的问题，  
请联系合规办公室[complain@knauf.com](mailto:complain@knauf.com)